НАУЧНАЯ СТАТЬЯ
УДК 35.077.1

Графические элементы в оформлении официальных документов: история и современное состояние

Ольга Владимировна МЕДВЕДЕВА, Екатерина Андреевна КОНДРАТЬЕВА ✉
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
392000, Российская Федерация, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 33
✉ katerina.kondratyeva.2001@mail.ru

Аннотация. Цель исследования – рассмотреть историю происхождения и применение графических элементов на официальных документах на современном этапе. На протяжении истории развития документирования сложились и развивались определенные правила и традиции в оформлении документов. История оформления таких графических элементов, как печать, герб, эмблема, товарный знак, на протяжении многих лет подвергалась изменениям и приводилась к единым стандартам. В современный период сформировалась нормативная база по оформлению графических элементов на официальных документах, без соблюдения требований которой документы не будут иметь юридическую силу.
Ключевые слова: графический элемент, печать, герб, эмблема, товарный знак, подпись, бланк документа

Для цитирования: *Медведева О.В., Кондратьева Е.А.* Графические элементы в оформлении официальных документов: история и современное состояние // Державинский форум. 2023. Т. 7. № 4. С. 568-573.

ORIGINAL ARTICLE
UDC 330.342.22

Graphic elements in the design of statutory documents: history and current state

Olga V. MEDVEDEVA, Ekaterina A. KONDRATEVA ✉
Derzhavin Tambov State University
33 Internatsionalnaya St., Tambov, 392000, Russian Federation
✉ katerina.kondratyeva.2001@mail.ru

Abstract. The purpose of the study is to draw attention to the history of the origin and use of graphic elements in official documents at the present stage. Throughout the history of documentation development, standard rules and traditions of document preparation have changed and developed. The history of the design of such graphic elements as a seal, coat of arms, emblem, trademark has changed over the years and has strived for a unified approach. In the modern period, a regulatory framework has been formed for the design of graphic elements in official documents, without complying with the requirements that the documents will not have legal force.
Keywords: graphic element, seal, coat of arms, emblem, trademark, signature, document form

© Медведева О.В., Кондратьева Е.А., 2023

For citation: Medvedeva, O.V., & Kondrateva, E.A. (2023). Graphic elements in the design of statutory documents: history and current state. *Derzhavinskii forum = Derzhavin forum*, vol. 7, no. 4, pp. 568-573. (In Russ., abstract in Eng.)

ВВЕДЕНИЕ

Несмотря на то, что современные документы создаются посредством письма, в их оформлении и процедуре придания юридической силы могут использоваться графические элементы. Графический элемент – это элемент, выполненный посредством изображения или графическим путем. Все графические элементы имеют свою историю происхождения и развития. Значение каждого такого реквизита росло с течением времени и приобретало официальный характер. На современном этапе все графические элементы должны правильно оформляться в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Рассмотрим краткую историю возникновения графических элементов на документах и начнем с истории появления печати. Известно, что она существовала уже в глубокой древности в виде различных знаков, которые ставили первобытные люди на своих предметах. У русских крестьян знаки подобного рода представляли собой прямые линии, которые могли называться «знаменами», «пятнами», «отметками» и т. п. Княжеские печати периода XII – начала XIV века представляли собой изображение святого, имя которого носил князь. При Иване III на государственных печатях появляется двуглавый орел, и печать стала размещаться после текста на новой странице.

В XVIII веке в соответствии с требованиями Генерального регламента каждая коллегия стала применять при подготовке документов печать с изображением государственного герба и наименованием коллегии [1]. В тот же период, в эпоху правления Петра I, появляется гербовая бумага, которая предназначалась для написания различных документов [2, с. 97-99]. В 1882–1883 г. было утверждено уже три варианта государственного герба: большой, средний и малый, которые изображались соответственно на трех видах печати.

Перейдя к истории появления товарного знака, стоит заметить, что его прообразом изначально было клеймо – своего рода знак авторства, которым обозначается товарная собственность и использовавшийся в нашей стране с 1667 г. Во второй половине XIX века текст, приобретающий форму клише, стали называть логотипом [1, с. 21]. До 1917 г. действовал закон, согласно которому товарный знак следовало зарегистрировать в Министерстве торговли и промышленности.

Еще один графический реквизит, который используется в оформлении документов, – это подпись, то есть собственноручно написанные фамилия, имя, отчество человека, дополненные графическим росчерком. В XII–XVI веках подпись представляла собой лигатуры или скорописное написание имени. В конце XVI – первой половине XVIII века подпись имела более понятную расшифровку, выражающуюся в стабильно графических особенностях – написание имени, прозвища в полном варианте буквенной транскрипции. С середины XIX века появляются подписи, представляющие собой монограммы первых букв имени и фамилии, а в конце XIX века подпись имеет уже сложную конструкцию, которая состояла из письменных условных знаков и разных элементов графического оформления подписи (завитки, ровная

линия, дуги, круг и т. п.). В то время, когда уделялось большое внимание сословию, указывался род автора подписи и его личная подпись. Грамотные люди подписывались отчеством, а неграмотные обычно ставили крестик. На официальных документах же стали размещать наименование должности и полное имя, то есть реквизит стал напоминать современную подпись [3].

В XX веке началась активная регламентация оформления графических элементов на официальных документах. 4 сентября 1973 г. была принята Единая государственная система делопроизводства (Основные положения), где уделено большое внимание печати как обязательному реквизиту для удостоверения подлинности документов. Согласно ГОСТ 6.38-72 вводились бланки, для которых использовалась бумага формата А4 и А5. Изображение государственного герба СССР, герба союзной республики или эмблемы оформлялось на верхнем поле над наименованием органа власти или организации[1]. 31 марта 1980 г. издается указ Президиума ВС СССР «Об утверждении Положения о Государственном гербе Союза Советских Социалистических Республик», где были закреплены черно-белый и многоцветный варианты изображения герба. 1 июля 2001 г. вводится ГОСТ Р 51511-2001, регламентирующий печати с воспроизведением государственного герба Российской Федерации, их форму [4], размеры и др.

Помимо государственной печати, есть и печати организации. Так, в федеральном законе «Об акционерных обществах» и в федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью» говорится о праве обществ иметь собственные печати, штампы, эмблемы. Все сведения о наличии печати должны отображаться в уставе общества[2].

Стоит отметить, что ранее для хозяйственных обществ было обязательством иметь круглую печать организации, но с принятием Федерального закона № 82-ФЗ от 6 апреля 2015 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ» ситуация изменилась. Обязанность трансформируется в право, хотя установлены случаи, когда печать может быть обязательной. Действующее законодательство предусматривает самостоятельное принятие решения юридическим лицом о необходимости наличия у него печати, если федеральным законом не предусмотрена обязанность общества использовать печать. Например, акционерным обществам и обществам с ограниченной ответственностью необязательно иметь печать, они вправе принять самостоятельное решение о печати для удостоверения своих документов[3].

С возникновением электронного документооборота на смену печати приходит электронная подпись. Согласно пункту 3 статьи 6 федерального закона «Об электронной подписи» электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью, приравнивается по своей юридической значимости к бумаж-

[1] Методические указания по внедрению и применению государственных стандартов на организационно-распорядительную документацию (ГОСТ 6.38-72 и ГОСТ 6.39-72): утверждены и введены в действие Гос. комитетом СССР по стандартам 25.06.1979. М.: Изд-во стандартов, 1980. 45 с.

[2] Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ: принят Гос. Думой от 26.12.1995 [принят Гос. Думой 24.11.1995]. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

[3] О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ: Федеральный закон № 82-ФЗ: принят Гос. Думой 27.03.2015: одобрен Советом Федерации 1.04.2015. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

ному документу с личной подписью компетентного лица и печатью[4].

В цифровой формат переходят и герб, эмблема и товарный знак, которые создаются с использованием графических редакторов и размещаются как на бумажных, так и на электронных документах с соблюдением одних и тех же требований.

Что касается изображения герба, то в настоящее время это понятие объединяет в себе Государственный герб РФ, герб субъекта РФ и герб муниципального образования. В Федеральном конституционном законе «О Государственном гербе Российской Федерации» даны современные требования к изображению Государственного герба РФ в многоцветном, одноцветном чёрном и одноцветном без геральдического щита вариантах на важнейших документах органов государственной власти. Указаны конкретные требования не только к составу документов, на которых размещается герб, но и к размеру и месту его расположения[5].

Использование герба субъекта РФ регламентировано нормативными документами самих субъектов. Каждый регион имеет свои государственно-правовые признаки, которые определяют его правовой статус как субъекта РФ в составе государства. Герб субъекта РФ помещают на бланках органов представительной и государственной власти субъекта РФ. Например, особенности оформления герба Тамбовской области отражены в Законе Тамбовской области «О гербе Тамбовской области» от 27 марта 2003 г. № 108-З. Герб субъекта РФ представляет собой золотой улей, сопровождаемый тремя пчелами. Он может размещаться на удостоверениях депутатов областной Думы и замещающих их должностях, государственных служащих; на официальных бланках правовых актов Тамбовской области и постановлений избирательной комиссии Тамбовской области; на официальных бланках мировых судей[6].

Официальные символы и порядок использования герба муниципального образования должны быть отражены в муниципальных уставах соответствующих муниципальных образований.

Требования к товарным знакам (знакам обслуживания) закреплены в четвертой части Гражданского кодекса РФ. В нем описывается, каким именно может быть товарный знак, в каких случаях его могут не допустить к регистрации и где именно проходит его регистрация. Регистрация товарных знаков проходит в Роспатенте (Федеральная служба по интеллектуальной собственности) и включает несколько этапов, начиная с подготовки пакета документов и заканчивая оплатой госпошлины и получением свидетельства на товарный знак. Правила оформления товарного знака на бланках закреплены в ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Данный графический элемент размещается на бланках организации в соответствии с ее учредительными документами[7]. Товарный знак служит

[4] Об электронной подписи: Федер. закон № 63-ФЗ: принят Гос. Думой 25.03.2011: одобрен Советом Федерации 30.03.2011. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

[5] О Государственном гербе Российской Федерации. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

[6] О гербе Тамбовской области: Закон Тамбовской области № 108-З: принят Постановлением Тамбовской областной Думы от 27.03.2003. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

[7] ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»: утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст, ред. от 14.05.2018. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

знаком отличия от других организаций, предоставляющих товары или услуги.

Личная подпись, согласно вышеназванному ГОСТу, располагается после основного текста между наименованием должности и расшифровкой ФИО лица, которое подписывает документ.

Обращение к документам органов власти и организаций разного характера деятельности дало возможность выяснить, что оформление рассмотренных реквизитов часто осуществляется с ошибками. Так, зачастую герб субъекта РФ или муниципального образования размещают на своих бланках те организации, которые не имеют на это право. Регистрацией собственных товарных знаков занимаются не все организации и используют различные рисунки, которые не зарегистрированы официально и не могут быть применены на официальных бланках, даже если они указывают на характер деятельности и считаются неофициальным логотипом организации. Много ошибок встречается в расположении печати, которая ставится на документы, не подлежащие удостоверением печатью, а сам оттиск располагают таким образом, что закрывают личную подпись или ставят над ней (должно быть чуть левее подписи). Следует помнить о том, что оформление документов должно производиться четко в соответствии с действующими нормативными актами, иначе они не будут иметь юридической силы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итак, такие графические элементы, как герб, эмблема, товарный знак и печать появились еще в глубокой древности. Ранее люди их использовали как знаки собственности, которые имели индивидуальное изображение на предметах. Сначала появилась печать с изображением герба, затем герб стал оформляться на документах как самостоятельный элемент, как и товарный знак. Подпись и печать также были неотъемлемым элементом, подтверждающим юридическую силу документа, уже в древности. Каждый графический элемент придавал и придает официальность и уникальность документу, позволяет идентифицировать автора или организацию.

Оформление на официальных документах представленных графических элементов имеет множество нюансов, которые нужно соблюдать и учитывать требования к их оформлению исходя из соответствующих нормативно-правовых актов.

Список источников

1. *Драчук В.С.* Рассказывает геральдика. М.: Наука, 1977. 256 с.
2. *Вородюхин С.Е.* Становление и развитие института гербовой бумаги в России в период правления Петра I // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: История. Политология. 2017. № 15 (264). С. 95-100. https://elibrary.ru/zgzbzr
3. *Бурданова В.С., Сысоева Л.А., Цыпкин Д.О.* К вопросу об истории русской подписи // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. 1999. № 1 (1). С. 118-121. https://elibrary.ru/paiuom
4. *Ватолина М.В., Логвинова И.К.* Анализ стандартов, регламентирующих оформление организационно-распорядительной документации // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. 2020. № 5 (120). С. 11-14. https://elibrary.ru/ziazhp

References

1. Drachuk V.S. (1977). *Rasskazyvaet geral'dika* [Heraldry Tells]. Moscow, Nauka Publ., 256 p. (In Russ.)
2. Vorodyukhin S.E. (2017). Formation and development of stamped paper during the reign of Peter I. *Nauchnye vedomosti Belgorodskogo gosudarstvennogo universiteta. Seriya: Istoriya. Politologiya = Belgorod State University Scientific Bulletin History, Political Science*, no. 15 (264), pp. 95-100. (In Russ.) https://elibrary.ru/zgzbzr
3. Burdanova V.S., Sysoeva L.A., Tsypkin D.O. (1999). K voprosu ob istorii russkoi podpisi [On the question of the history of the Russian signature]. *Vestnik Sankt-Peterburgskogo universiteta MVD Rossii = Bulletin of St. Petersburg University of the Ministry of Internal Affairs of Russia*, no. 1 (1), pp. 118-121. (In Russ.) https://elibrary.ru/paiuom
4. Vatolina M.V., Logvinova I.K. (2020). Analiz standartov, reglamentiruyushchikh oformlenie organizatsionno-rasporyaditel'noi dokumentatsii [Analysis of standards regulating the preparation of organizational and administrative documentation]. *Nauka i obrazovanie: khozyaistvo i ekonomika; predprinimatel'stvo; pravo i upravlenie* [Science and Education: Farming and Economics; Entrepreneurship; Law and Administration], no. 5 (120), pp. 11-14. (In Russ.) https://elibrary.ru/ziazhp

Информация об авторах

Медведева Ольга Владимировна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой библиотечно-информационных ресурсов, Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, г. Тамбов, Российская Федерация, movlad2009@yandex.ru

Кондратьева Екатерина Андреевна, магистрант по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, г. Тамбов, Российская Федерация, katerina.kondratyeva.2001@mail.ru

Information about the authors

Olga V. Medvedeva, PhD (History), Associate Professor, Head of Library and Information Resources Department, Derzhavin Tambov State University, Tambov, Russian Federation, movlad2009@yandex.ru

Ekaterina A. Kondrateva, Master's Degree Student in "Documentation and archival science" Program, Derzhavin Tambov State University, Tambov, Russian Federation, katerina.kondratyeva.2001@mail.ru

Статья поступила в редакцию / The article was submitted 13.09.2023
Одобрена после рецензирования / Approved after reviewing 07.11.2023
Принята к публикации / Accepted for publication 23.11.2023